

富山県新型コロナ安心対策飲食店認証制度 電子申請の手引き

1. 申請前の準備

まずは、富山県新型コロナ安心対策飲食店認証制度事務局（以下、「事務局」という。）のホームページ（<https://toyama-ninsho.jp>）に掲載の、申請受付要項やQ & Aを必ずご確認ください。

※電子申請にあたっては、利用者登録が必要です。

2. 電子申請手続き

- ・ 募集期間：令和3年6月24日（木）～同年9月30日（木）24時まで
- ・ 事務局ホームページに今回の電子申請サイトである「富山県電子申請サービス」へのリンクがありますので、そちらをクリックしてください。

※申請後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。

※電子申請システムの仕様上、1回の申請で3店舗までしか申請できません。4店舗以上申請をされる場合は、複数回申請していただくか、郵送での申請に切り替えてください。

※募集初日などは、回線が込み合い、接続に時間がかかりタイムアウトが発生する場合があります。その際は、しばらく時間を置いてから再度アクセスをお願いします。申請フォームに入力（添付）中にタイムアウトが発生した場合、入力内容が破棄されますので、適宜、入力内容を一時保存してください。

- ・ 次のページより、画面に沿って説明します。

手続案内画面

事務局のホームページのリンクをクリックすると以下のページに移動します。

手続案内

- 選択された手続に関するご案内のページです。
- この手続についてのご質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	富山県
手続名	富山県新型コロナ安心対策飲食店認証申請（複数店舗用）
お問い合わせ先	〒930-8501 富山県新型コロナ安心対策飲食店認証制度事務局 電話：076-444-5311
概要説明	※※こちらは複数店舗用の申請画面です※※ 新型コロナウイルス感染予防に取り組んでいる施設を県が認証し公表することにより、感染に対する県民の不安感を解消し、経済活動の回復に繋げることを目的とします。
手続方法	<受付期間>令和3年9月30日（木） ※事務局ホームページ掲載の、申請受付要項や電子申請の手引きを必ずご確認の上、電子申請を行ってください。 ※申請後の修正はできませんので、内容をよく精査のうえ申請してください。 ※電子申請システムの仕様上、1回の申請で3店舗までしか申請できません。4店舗以上申請をされる場合は、複数回申請していただくか、郵送での申請に切り替えてください。
記載方法等	
公開期間	2021年06月22日～
受付期間	2021年06月24日～2021年09月30日
用紙サイズ	縦 1ページ

[↑ 上部に戻る](#)

こちらをクリックしてください。

 電子申請をする(電子証明書が不要)

ログイン画面

ログイン

- この先の機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

利用者ID・パスワードを設定済みの方は
入力の上、ログイン

初めて電子申請を利用される方は
利用者登録を行ってください。

利用者ID

パスワード

 ログイン

※初回の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。



利用者登録

利用者登録を行い、利用者IDを発行します

ログインできないとき

利用者IDの通知もしくは仮パスワードを再発行します

[手続案内へ戻る](#)

利用者登録画面

必要事項を入力し、利用者登録を行ってください。

利用者登録

- 必ず事前に[利用規約](#)と[個人情報の取り扱い](#)をお読みいただき、同意した上でご利用願います。
- 必要事項を入力し、【次へ】をクリックしてください。
- 入力された情報は、富山県電子申請サービスの各種サービスを提供する目的以外には使用いたしません。
- メールの受信制限をされている方は、「shinsei-toyama@pref.toyama.lg.jp」からのメールを受信できるように設定してください（@は半角文字に変換して設定してください）。
- 入力いただいた情報は、電子申請を行う場合の申請書入力画面に自動表示されます。

基本情報

個人/法人区分	必須	どちらかを必ず選んでください。 個人を選択した場合には「個人の場合の情報」欄が入力可能となり、法人を選択した場合には「法人の場合の情報欄」が入力可能となります。 ○ 個人 ○ 法人
お名前 (全角40文字以内)	必須	ログイン後にページに表示される名前（ニックネーム）です <input type="text"/>
メールアドレス (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp <input type="text"/>
メールアドレス再入力 (半角256文字以内)	必須	例) abcdef@ddd.or.jp <input type="text"/>
パスワード (半角6文字以上20文字以内)	必須	利用開始時にこのパスワードが必要となりますので、控えておいてください。 <input type="password"/>
パスワード再入力 (半角6文字以上20文字以内)	必須	<input type="password"/>
郵便番号 (半角3桁-半角4桁)	任意	7桁の番号を、半角数字で3桁-4桁に分けて入力してください <input type="text"/> - <input type="text"/>
住所 (全角400文字以内)	任意	<input type="text"/>

申請入力画面

富山県新型コロナ安心対策飲食店認証申請（複数店舗用）

ブラウザの「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく処理できませんので、使用しないでください。

必須 印は必須項目です。必ずご記入ください。

60 分間通信がない（ページ移動がない）場合、タイムアウトとなり入力内容が破棄されます。ご記入に時間がかかる場合は一時保存をご利用ください。

※※飲食店の営業許可証に記載されている事業者の名義で申請してください※※

申請者情報

【1】法人名または個人事業者名 **必須**

法人名または個人事業者名を入力してください。

(200文字まで)

【2】法人名または個人事業者名（フリガナ） **必須**

法人名または個人事業者名のフリガナを全角カタカナで入力してください。

(全角カナ200文字まで)

【3】住所 **必須**

※法人にあっては主たる事務所

※個人事業主にあっては自宅の住所

※郵便番号はハイフン（-）なしで入力してください

申請書の入力上の注意点

- ・ 飲食店の**営業許可証に記載されている事業者の名義**で申請してください。
- ・ 「住所」は、法人にあっては主たる事務所、**個人事業主にあっては自宅の所在地**
- ・ 「連絡先」は、**日中に連絡の取れる方**の電話番号を記入してください。
- ・ 「申請店舗数」は、システムの仕様上、3店舗までしか入力できません。4店舗以上入力される場合は、複数回申請いただくか、郵送での申請に切り替えてください。

添付資料選択画面

添付資料選択

- 申請に必要な添付資料の提出方法を指定してください。提出方法の申請時添付を指定した場合にのみファイル選択が可能になります。
- 【申請時添付】の場合、【参照】をクリックして対象ファイルを選択してください。
- すべての添付資料について提出方法を指定したら【次へ】をクリックしてください。

申請先	富山県
手続名	【生活衛生課確認中】富山県新型コロナ安心対策飲食店認証申請（複数店舗用）

[手続案内](#)

文書名	備考	必須/ 任意	提出方法	ファイル選択
営業許可証の写し【1店舗目】		必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="参照..."/>
営業許可証の写し【2店舗目】	2店舗目がある場合は必ず添付してください	任意	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付 <input type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="参照..."/>
営業許可証の写し【3店舗目】	3店舗目がある場合は必ず添付してください。	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="参照..."/>
本人確認書類（1点目）	どれか1点を添付してください。（1）運転免許証の写し（裏面記載がある場合は裏面も）（2）パスポートの写し（顔写真のページと所持人記入欄（住所記載）のページ）（3）マイナンバーカードの写し（顔写真の面）	必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="参照..."/>
本人確認書類（2点目）	（1）、（2）、（3）がない場合、次のア及びイの写しからそれぞれ1点（計2点）ア 健康保険証、介護保険証、年金手帳 イ 住民票、国税・地方税の領収書、公共料金（電気・水道）の領収書（自宅住所のもの）	任意	<input type="radio"/> 申請時添付 <input checked="" type="radio"/> 提出しない	<input type="button" value="参照..."/>
口座の写し	通帳表紙裏面（口座番号・口座名義が書かれた部分）の写し（キャッシュカードは不可）	必須	<input checked="" type="radio"/> 申請時添付	<input type="button" value="参照..."/>

※書類のデータは、PDFまたは画像データ（.jpg等）を添付してください。WordやExcelに画像を貼り付けたデータでの提出はエラーになる可能性があります。

※書類の添付にあたっては、データ容量の制限があり、合計で20MBまでを満たし、それぞれについて10MBを超えることはできません。このため、モノクロで保存したり、写真の画素数や枚数を減らしたりするなど、ファイル容量の圧縮をお願いいたします。

※容量オーバーの場合、オンライン申請ができませんのでご了承願います。その場合は、お手数料をおかけしますが、郵送での申請に切り替えをお願いいたします。

添付書類の留意点

【営業許可証】

申請時点で有効な営業許可証の写しを添付してください。

申請する店舗ごとに営業許可証の写しを添付してください（3店舗申請する場合は、3店舗分の営業許可証）

【本人確認書類】

下記のうち、どれか1点を添付してください。

- (1) 運転免許証の写し（裏面記載がある場合は裏面も）
- (2) パスポートの写し（顔写真のページと所持人記入欄（住所記載）のページ）
- (3) マイナンバーカードの写し（表面（顔写真のある面））

※ (1)、(2)、(3)がない場合、次のア及びイの写しからそれぞれ1点（計2点）

ア 健康保険証、介護保険証、年金手帳（氏名の記載のあるページ）

イ 住民票（発行後6ヶ月以内のもの）、国税・地方税の領収書、
公共料金（電気・水道）の領収書（自宅住所のもの、ただし申請者名義に限る）

例：ア健康保険証の写し＋イ住民票の写し

ア年金手帳の写し＋イ電気料金の領収書の写し など

【口座の写し】

通帳表紙裏面（口座番号・口座名義が書かれた部分）の写し

- ※ 振込先の口座は申請事業者ご本人の口座に限ります。（法人の場合は当該法人の口座に限ります。）
- ※ 申請書で入力した口座と同じものに限ります。
- ※ 通帳の振込口座情報が記載されているページの見開き写しを添付してください。（下記参照）
- ※ 当座預金口座や電子通帳など、紙媒体の通帳がない場合は、電子通帳等の画面等の画像を添付してください。
- ※ キャッシュカードのコピーは不可

（銀行通帳の例）

口座名義（カナ）	
銀行コード ○○○○	預金種類 ○○
店番 ○○○	口座番号 ○○○○○○
○○銀行 ○○支店	

（ゆうちょ銀行の例）

記号 11960 番号 1234561	
おなまえ（カナ氏名）	
住所 〒○○○○-○○○○	
富山県○○市○○…	
【店名】 一二三（読み イチニサン）	【預金種目】 普通貯金
【店番】 123	【口座番号】 0123456

送信内容確認画面

内容を確認のうえ、送信ボタンを押してください。

送信内容確認

- **【送信】** ボタンをクリックした後にブラウザの「戻る」、「更新」、「中止」操作を行わないでください。
- 申請書を送信します。
- 内容をご確認の上、よろしければ【送信】をクリックしてください。

申請書等を表示できます。

申請先	富山県
手続名	【生活衛生課確認中】富山県新型コロナ安心対策飲食店認証申請（複数店舗用）

[手続案内](#)

申請書表示

送信内容

添付資料	内容	操作
	📎 営業許可証の写し【1店舗目】：営業許可証.pdf	表示
	📎 営業許可証の写し【2店舗目】：営業許可証(1).pdf	表示
	📎 営業許可証の写し【3店舗目】	提出しない
	📎 本人確認種類（1点目）：本人確認書類.jpg	表示
	📎 本人確認種類（2点目）	提出しない
	📎 口座の写し：口座の写し.jpg	表示

送信

送信完了画面

送信完了

- 申請書の送信が完了しました。
- この申請に関する審査状況などは、「申請履歴」のページから確認いただけます。
- お問い合わせの際には「受付番号」が必要となりますので、念のためこのページを印刷して保管されることをお勧めします。
- なお、このページの情報はメールでもお知らせします。

申請先	富山県
手続き名	【生活衛生課確認中】富山県新型コロナ安心対策飲食店認証申請 手続き案内

受付結果	
受付日時	2021年06月21日 16時52分
受付番号	40996

[申請履歴を表示する](#)

[申請書控え保存](#) 申請書の控えをダウンロードします

[ページ印刷](#) このページを印刷します

- これでオンライン申請手続きは完了です。
- 登録したメールアドレスに申請受付（申請到達）をした内容のメールが届きます。
- 申請内容の確認ができ次第、現地調査の日程調整の連絡をします。